1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4173.010.26.1.1166-2024
Nombre completo del contratista: PAULO CESAR CALDERÓN ACOSTA
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 94.504.414 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: MARITZA APONZA ZAPATA
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005396

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/dic/2024	Fecha terminación 31/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cinco Millones Ciento Cincuenta y Ocho Mil Pesos m/cte ($5.158.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$5.158.000	$2.579.000	$0	$2.579.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista aporta el certificado de EPS Nueva eps, PENSIÓN Colpensiones y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar logísticamente en territorio las estrategias para el desarrollo de los consejos ciudadanos y demás espacios participativos de acuerdo al cronograma.

- El contratista brindó apoyo logístico en el territorio y facilitó la implementación de la Semana de la Participación Ciudadana. Esto incluyó la organización de espacios, la orientación a la comunidad y la atención a la programación de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. Además, participó en actividades de atención y convocatorias, tanto virtuales como presenciales, dentro de los procesos de participación ciudadana y los consejos ciudadanos, así como en los comités de Planeación.

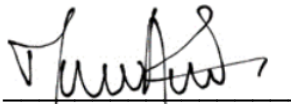
2. Apoyar en la Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para el proyecto de Fortalecimiento de capacidades comunitarios para la participación ciudadana.

El contratista brindó apoyo en la gestión documental, elaborando informes y actas correspondientes a los eventos desarrollados en el territorio, en el marco de la metodología temporal POAI 2024. Estas actividades se realizaron con el objetivo de promover la planeación participativa y fortalecer los espacios participativos, contribuyendo así al empoderamiento de la comunidad.

3. Acompañar logísticamente en los temas administrativos que le sean asignados con relación Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.

El contratista brindó apoyo al jefe del CALI 4 en la proyección y desarrollo de respuestas a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental Orfeo. Esto incluyó cumplir con los tiempos establecidos según la normativa vigente y garantizar que los documentos correspondientes fueran entregados a Gestión Documental. Además, colaboró en la elaboración de respuestas para los radicados, relacionando y organizando los documentos necesarios para asegurar una gestión eficaz y conforme a los procedimientos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual - El contratista en cumplimiento de esta actividad, participo de manera presencial y virtual de los encuentros de participación ciudadana, en el desarrollo y cumplimiento de la divulgación de eventos de otras secretarias a través de correos electrónicos y tecnologías digitales , de acuerdo al informe de actividades se evidencio que apoyó y oriento a las organizaciones comunales en los Procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente, a las Juntas de Acción Comunal de la comuna 4 de manera presencial y virtual.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MARITZA APONZA ZAPATA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 13/dic/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.